

Reporte de actividades mes de Abril

01 martes de abril

Recorrido por las diferentes instalaciones de la presidencia para checar la limpieza y ver los faltantes con los encargados de limpieza de las áreas.

Terminación de faltantes de archivo y transparencia del mes de marzo

Recepción de solicitudes de vacaciones

Recepción de solicitudes de días económicos

Platica con trabajador basificado

02 miércoles de abril

Reunión con todos los directores para coordinar obligaciones para los festivales de este mes en curso.

Elaboración de acta administrativa para trabajador de jardinería

Monitoreo de reloj checador

Atención a trabajadores

03 jueves de abril

Cumplimiento con archivo y transparencia en tiempo y forma

elaboración de contestación de licencia para trabajador de sindicato

Contestaciones de vacaciones

Elaboración de declaración de oficialía mayor

Junta en contraloría.

04 viernes de abril

Apoyo a dirección de economía en los preparativos del tianguis cultural de la mujer que se lleva a cabo el domingo 6 de abril.

Destinar comisiones para el festival.

Monitoreo de parques y jardines del municipio de el limon

atención de reporte ciudadano de falta de limpieza en el panteón municipal.

07 lunes de abril

Apoyo a dirección de deportes en todo lo que tenga que ver con la copa jalisco. Tanto administrativamente como operativamente en los entrenamientos.

Junta para acordar partidos amistosos de la copa jalisco.

Atención a la unidad deportiva para darle seguimiento a la bomba que se solicitó el cambio, para el buen funcionamiento del riego.

Trabajo administrativamente para dejar en orden lo diferentes solicitudes.

08 martes de abril

Apoyo a la dirección de economía para acordar una junta y designar comisiones en el próximo festival de la semilla

Reporte de altas y bajas de nomina así como descuentos y integraciones a nomina con el contador externo.

Elaboración de pago de horas extras y solicitud de pago de trabajadores eventuales

Atención a trabajadores.

Atención a ciudadanos.

09 miércoles de abril

Junta con director de Protección civil para acordar movimientos de guardias así como vacaciones de los elementos y ordenar los encargados de guardia.

Monitoreo de jardinero del palmas y así mismo los parques y jardines

Monitoreo de jardinero de san miguel y así mismo los parques y jardines

Atención a trabajadores.

Elaboración de nombramiento.

10 jueves de abril

Apoyo a dirección de economía donde colocamos las lonas para el festival de la semilla y los focos que iluminan el jardín.

Junta con líder sindical, donde hablamos temas de algunos trabajadores de base.

Apoyo a elementos de seguridad publica en sacar documentos faltantes para su seguro

Elaboración de nombramientos

Archivar solicitudes de diferentes trabajadores a sus expedientes

11 viernes de abril

Monitoreo de reloj checador

Recorrido por todos los parques y jardines de el limón y ciénega

Seguimiento a la bomba de la unidad deportiva.

Atención a trabajadores

14 lunes de abril

Atención a diferentes solicitudes de trabajadores referentes a sus vacaciones y al mismo tiempo piden herramienta y reposición de herramienta que esta dañada, donde se les apoyo con eso.

Junta con presidente para atender diferentes solicitudes

Preparativos de nomina con contador externo

Solicitud de descuentos de nómina a diferentes trabajadores, por diferentes circunstancias.

15 martes de abril

Entrega de solicitudes pago de trabajadores eventuales.

Apoyo a dirección de deportes con lo administrativo de los jugadores

Organización de trabajo de atención en la entrada del limón por reportes de ciudadanos

rectificación de inventario de herramienta de jardineros

Elaboración de oficios

Coordinación con electricistas para hacer algunas reparaciones

16 miércoles de abril

Visita al reciclado municipal para monitorear trabajadores

visita al vivero municipal para monitorear trabajadores

Visita al rastro Municipal para monitorear trabajadores

17 jueves de abril

Recibí oficio de solicitud de vacaciones por parte de sindicalizados.

Contestación de oficios de sindicato

Llamada de atención a trabajadores Junta con todos los directores para acordar tiempos de entrada y salida, así como las posibles sanciones de no cumplir con el horario laboral

Movimientos de personal en el Área de protección civil

21 lunes de abril

Elaboración de nombramientos para trabajadores

Elaboración de oficios de comisiones para trabajadores basificados

Revisión de expedientes de trabajadores para a completar sus documentos faltantes

Actualización de plantilla de trabajadores

22 martes de abril

Visita al reciclado municipal para monitorear trabajadores

visita al vivero municipal para monitorear trabajadores

Visita al rastro Municipal para monitorear trabajadores

Elaboración de expedientes de nuevos trabajadores

Coordinación con contadora externa para ver altas y bajas

23 miércoles de abril

Elaboración de oficios de descuentos sin goces de sueldo

Relación mensual de quien entra y quién sale en esta administración

Movimientos de personal en presidencia para cubrir vacaciones

26 lunes de abril

Generar órdenes de pago para trabajadores eventuales
Junta previa para ver preparativos del dia del niño
Atención de ciudadano y ayuda en orientación para un trámite particular
Gestión de pago de horas extras a trabajadores

27 martes de abril

Recibimiento de trabajadores en oficina.
Revisión de checador para monitorear y llamar la atención a personas que llegan tarde.
Atención de solicitudes de trabajadores
Solicitud a director de parques y jardines para hace la limpieza de los dos jardines.

28 miércoles de abril

Visita al patio vehicular para valorar un golpe que le dio un trabajador a un vehículo
Elaboración de oficios para solicitud de pago de empleados
Seguimiento de credenciales faltantes
Atención a trabajadores para ver diferentes circunstancias o necesidad
Aprobación de permisos a empleados
Contestación de vacaciones